

HOTĂRÂREA NR. /2016

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017

Consiliul Local al municipiului Hunedoara,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Hunedoara nr. 74670/14.10. 2016 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017,

În temeiul prevederilor art. 457, art. 458, art. 465, alin. (3), art. 470, art. 474, art. 475, alin.(3), art. 477, art. 478, art. 481, art. 484, alin.(1), alin. (2), alin.(3), art. 486, art. 489 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată precum și ale art. 3, alin. (2) din Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- Procedura de utilizare a domeniului public și privat în Municipiul Hunedoara și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/2016;

- Regulamentul pentru eliberarea și folosirea autorizației de acces tonaj privind stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 201/2013;

- Metodologia de autorizare, avizare, coordonare și execuție a lucrărilor la rețelele tehnico – edilitare de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Hunedoara aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 221/2013;

- Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 261/2013;

- Regulamentul cu privire la procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor și autovehiculelor de pe raza municipiului Hunedoara, care nu se supun înmatriculării aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 183/2015 cu modificările și completările ulterioare;

- Regulament privind activitatea de transport în regim de taxi și în regim de închiriere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/2008;

- Regulamentul Local de desfășurare a activităților comerciale în Municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art. 36, alin.(2), lit."b", alin. (4), lit. "c", alin. (9) și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Impozitele și taxele locale stabilite potrivit legii, pentru anul fiscal 2017 sunt cele prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2 – Impozitul pe clădiri datorat de către persoanele fizice

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%**, asupra valorii impozabile a clădirii, conform prevederilor art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 2, alin. (2), din prezenta hotărâre, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458, din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform alin.(1).

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform alin.(1).

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform alin. (2).

Art. 3 – Impozitul /taxa pe clădiri datorat de către persoanele juridice

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,1%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1%**, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de **7,5%**, conform art. 460 alin. 8 și art. 489 alin. 2 din Legea nr. 227/Codul Fiscal.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Art. 4 – Pentru determinarea impozitului/taxei pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului/taxei pe terenul intravilan, respectiv extravilan, pentru anul 2017, se aplică **delimitarea zonelor** conform anexei I la prezenta hotărâre.

Art. 5 - Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Art. 6- Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării pe zone făcute de consiliul local prin se aplică delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 133/2014 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m², inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -				
			II		V
A			7553		711
B			5269		534
C			3335		355
D			1763		178

(3) În cazul unui contribuabil care deține mai multe terenuri situate în intravilanul localității, suprafața de 400 m² prevăzută la alin. (2) se calculează o singură dată, prin însumarea suprafețelor terenurilor, în ordine descrescătoare.

Art. 7 - Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - înregistrat la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 m², impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (2), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (3).

(2) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit art. 465 alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneață	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

(3) Suma stabilită conform alin. (2) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității respectiv:

- Municipiul Hunedoara și Răcăștia localități de rangul II - coeficientul de corecție aplicat este 4,00;

- Sate aparținătoare: Hășdat, Pestișul Mare, Boș, Groș, localități de rangul V - coeficientul de corecție aplicat este 1,00.

(4) Ca excepție de la prevederile alin. (1) - (3), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor art. 465, alin. (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

Art. 8- Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457, alin. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare:

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)			
		Mun. Hunedoara	Pestișul Mare Boș	Răcăștie Hășdat	Groș
1	Teren cu construcții	31	28	26	22
2	Teren arabil	50	48	45	42
3	Pășune	28	26	22	20
4	Fâneață	28	26	22	20
5	Vie pe rod , alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55	53	50	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0
6	Livadă pe rod , alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56	53	50	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0
7	Pădure sau vegetație forestieră , alta decât cea prevăzută la nr. crt. 7.1	16	14	12	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0
8.	Teren cu apă , altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0	0

Art. 9 - Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Art. 10 - Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Art. 11 - Impozitul pe mijloacele de transport este cel stabilit la art. 470 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Pentru vehiculele înregistrate conform art. 470 alin. (2) II din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, impozitul pe mijloacele de transport va fi următorul:

II Vehicule înregistrate:

1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei / 200 cm ³
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4800 cmc	4
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4800 cmc	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride aflate în proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice impozitul **se reduce cu 50%**.

Art. 12 - Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2017, inclusiv, se acordă o **bonificație de 10 %**.

Art. 13 Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2016, mai mici de **35 lei**, se anulează. Plafonul se aplică tuturor creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori .

Art. 14 – **Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor** în domeniul construcțiilor se stabilesc la nivelul maxim permis de art. 474 din Codul Fiscal, după cum urmează :

(1) Pentru certificat de urbanism :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a)Până la 150 mp inclusiv	6
b)Până la 151 mp și 250 mp inclusiv	7
c)Până la 251 mp și 500 mp inclusiv	9
d)Până la 501 mp și 750 mp inclusiv	12
e)Până la 751 mp și 1.000 mp inclusiv	14
f)Peste 1.000 mp	14 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurală este egală cu **50%** din taxa stabilita conform tabelului.

(3) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări se stabilește în sumă de **10 lei/mp** de teren afectat.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de **8 lei** pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **13 lei** pentru fiecare racord.

(6) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului local(?) se stabilește la suma de **15 lei**.

(7) Taxa pentru autorizația de construire este egală cu **1%** din valoarea lucrării. Pentru construirea de locuințe taxa se reduce cu **50%**.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(9) Taxa autorizației construcției provizorii de șantier este egală cu **3%** din valoarea autorizată a construcțiilor provizorii.

(10) Taxa autorizației de construire pentru organizarea de tabere, de corturi, căsuțe sau rulote, campinguri este egală cu **2%** din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.

(11) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(12) Taxă pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește în sumă de **9 lei**.

Art. 15 - Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc după cum urmează:

- Taxă eliberare atestat de producător - **20 lei/atestat;**
- Taxă eliberare carnet de comercializare - **40 lei/carnet;**

Art. 16 - Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea unor activități de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 - Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, conform art. 475, alin. 3 din codul fiscal, se stabilește astfel:

- pentru persoanele a căror activitate se desfășoară pe o suprafață mai mică de 20 m² – 300 lei;
- pentru persoanele a căror activitate se desfășoară pe o suprafață cuprinsă între 20 – 100 m² – 1000 lei;
- pentru persoanele a căror activitate se desfășoară pe o suprafață mai mare de 100 m² – 1500 lei;
- pentru persoanele a căror activitate se desfășoară pe terase sezoniere – 300 lei.

Taxele sunt valabile pentru locațiile situate în zona A din intravilanul municipiului Hunedoara. Se diminuează cu 15% pentru zona B, cu 20 % pentru zona C și respectiv cu 50 % pentru zona D, satele aparținătoare și localitatea componentă Răcăștie (conform încadrării în zone, a terenurilor situate în intravilanul municipiului Hunedoara).

Art. 17 Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește în sumă de **20 lei**.

Art. 18 – Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

Contribuabilii care beneficiază de serviciul de reclamă și publicitate conform art. 477 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, datorează o taxă pentru servicii de reclamă și publicitate de **3%** din valoarea contractului, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Art. 19 - Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate stabilite la art. 478 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **32 lei/m² sau fracțiune de m²**;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **23 lei/m² sau fracțiune de m²**

Art. 20 - Impozitul pe spectacole conform art. 481 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor și se stabilesc după cum urmează:

- a) **2%** pentru spectacole de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională
- b) **5%** în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)

Art. 21.- Taxele speciale instituite de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control și Biroul Executării Silite se stabilesc astfel:

A. Taxe speciale pentru eliberarea, de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control, înainte de expirarea termenului legal, a

următoarelor documente:

Nr. crt.	Denumire document	Taxa prevăzută pentru persoane fizice	Taxa prevăzută pentru persoane juridice
1	Certificat de atestare fiscală, dacă se eliberează în aceeași zi cu solicitarea	20,00 lei	40,00 lei
2	Fișă de înmatriculare /radiere auto/viză contract de înstrăinare – dobândire a unui mijloc de transport (Model ILT 054/2016), dacă se eliberează în aceeași zi	20,00 lei	30,00 lei
3	Fișă de înmatriculare /radiere auto viză contract de înstrăinare – dobândire a unui mijloc de transport (Model ILT 054/2016), dacă se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării	10,00 lei	20,00 lei
4	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local dacă se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării	-	20,00 lei
5	Situație privind bunurile cu care contribuabilul figurează în evidența Biroului Impozite și Taxe Locale, dacă se eliberează în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării	-	20,00 lei

B . Taxe speciale pentru prestarea unor servicii, de către Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere, Constatăre, Control, înainte de expirarea termenului legal:

Nr. crt.	Denumire document	Taxa prevăzută pentru persoane fizice	Taxa prevăzută pentru persoane juridice
1	Stabilirea impozitului pe clădiri prin operarea în regim de urgență a declarației fiscale dacă se operează în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării	10,00 lei	20,00 lei
2	Stabilirea impozitului pe teren prin operarea în regim de urgență a declarației fiscale dacă se operează în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării	20,00 lei	30,00 lei

C. Taxa specială pentru eliberarea de copii ale unor acte necesare populației în raporturile acestora cu municipiul Hunedoara, existente în arhiva Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroului Executări Silite:

a) Pentru solicitările adresate de către contribuabili sau împuterniciții acestora în raporturile acestora cu municipiul Hunedoara , existente în arhiva Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroului Executări Silite

- pe suport de hârtie format A4 - **2 lei/pagină**

- pe suport de hârtie format A3 - **4 lei/pagină**

- copie xerox după procesul-verbal de amendă – **2 lei/pagină**

b) Pentru restul solicitanților care conform prevederilor legale au dreptul de a solicita xerocopii după actele de proprietate și care în mod expres nu sunt scutiți prin lege de plata acestora :

- pe suport de hârtie format A4 - **5 lei/pagină**
- pe suport de hârtie format A3 -**10 lei/pagină**
- copie xerox după procesul-verbal de amendă – **5 lei/pagină**

În cazul în care solicitantul dorește confirmarea autenticității copiilor cu actele originale de către secretarul municipiului Hunedoara, taxa pentru eliberarea copiilor este de **10 lei** pentru fiecare pagină.

Art. 22 - Taxele speciale instituite de către **Direcția de Amenajare a Teritoriului, Patrimoniu și Urbanism**, pentru emiterea următoarelor documente:

1. Certificatul de urbanism și autorizația de construire în termen de 5 zile

Taxele se stabilesc astfel:

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2017 (lei)
1.	certificatul de urbanism	250
2.	autorizații de construire având cuantumul taxei de autorizare de până la 1.000 lei, inclusiv.	+ 100% din taxa inițială
3.	autorizații de construire având cuantumul taxei de autorizare de peste 1.001 lei	Taxa inițială + 250 + 20% din valoarea taxei de autorizare

În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatului de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

2. Taxe speciale pentru finanțarea cheltuielilor necesare pentru activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentelor de urbanism. Pentru anul 2017 cuantumul taxei este de **800 lei** pentru fiecare documentație de urbanism, în faza P.U.Z., P.U.D. Taxa se achită odată cu depunerea documentațiilor spre consultare la Comisia Tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

Această taxă va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, servicii de corespondență;
- anunțuri mass media, etc.
- achiziționarea și montarea unor panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației.
- achiziționarea de tehnică de calcul, birotică, consumabile.

3. Taxe speciale pentru efectuarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Denumire taxă	Taxă 2017 Regim normal
1.	Proces verbal de vecinătate	20,00 lei
2.	Taxă pentru verificarea și avizarea Planului de amplasament și delimitare a imobilelor pentru alipiri și dezlipiri de imobile	50,00 lei
3.	Taxă pentru verificarea și avizare schiță de apartamentare (alipiri/dezlipirii apartamente), certificate de atestare	25,00 lei
4.	Taxa pentru planuri de situații privind informare, amplasare, reclame, panouri, bannere, etc.	50,00 lei

Pentru documentele de la punctul 3 eliberate în termen de 24 ore, se majorează taxa respectivă cu 100%.

4. Taxa de urgență (adeverințe, avize) - în termen de 48 ore:

- pentru persoane fizice - **20 lei/act;**
- pentru persoane juridice – **40 lei/act.**

5. Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate din încasarea taxelor menționate la pct. 1 și pct. 3 vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

Art. 23 – Taxe pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru activități de comerț cu amănuntul se stabilesc astfel:

- a) Pentru activități de comerț cu amănuntul pentru care mărimea exercițiului comercial nu depășește 100 m² taxa se stabilește la 200 lei;
- b) Pentru activități de comerț cu amănuntul pentru care mărimea exercițiului comercial depășește 100 m² taxa se stabilește la 300 lei;
- c) Activitatea de comerț cu ridicata (depozitare) indiferent de mărimea exercițiului comercial taxa se stabilește la 300 lei
- d) Pentru activitățile de prestări servicii și producție indiferent de suprafață taxa se stabilește la 150 lei, cu următoarele excepții (reparații manufacturiere) :
 - reparații radio – tv - 100 lei;
 - ceasornicărie - 100 lei;
 - reparații încălțăminte - 100 lei;
- e) activități de colectare deșeuri reciclabile: 3000 lei;

În vederea eliberării acordurilor de funcționare, agenții economici vor achita anticipat, taxa pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru activități de comerț cu amănuntul odată cu depunerea cererii de eliberare a acordurilor conform Regulamentului local de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Hunedoara aprobat de Hotărârea Consiliului Local Hunedoara nr. 145/2014.

Art. 24 - Taxele speciale instituite de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Direcției Tehnice sunt următoarele:

1 – Taxa pentru autorizația de spargere:

- a) Până la 10 mp afectați – 60,00 lei;
- b) Peste 10 mp afectați: 120,00 lei + 10,00 lei pentru fiecare mp ce depășește 10

mp.

2 – Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public cu materiale de construcții - 20,00 lei/mp.

3 – Taxa pentru eliberare avize domeniul public în vederea obținerii autorizației de construire - 20,00 lei.

4 – Taxa pentru înregistrare vehicule lente, mopede și căruțe:

Denumire taxă	TARIF
Taxa pentru înregistrare vehicul	35 lei
Taxa pentru certificat de înregistrare	25 lei
Taxa pentru plăcuța cu numărul de înregistrare	30 lei

5 – Taxa pentru obținerea avizului de acces auto în zonele cu restricții de tonaj

TAXA	TARIF
Pentru autovehicule cu masa totală de la 3,5 tone până la 7,5 tone inclusiv	15 lei/zi 100 lei/lună 500 lei/an
Pentru autovehicule cu masa totală peste 7,5 tone până la 16 tone inclusiv	50 lei/zi 500 lei/lună 1000 lei/an
Pentru autovehicule cu masa totală peste 16 tone până la 26 tone inclusiv	80 lei/zi 800 lei/lună 2500 lei/an
Pentru autovehicule cu masa totală peste 26 tone până la 40 tone inclusiv	100 lei/zi 1000 lei/lună 5000 lei/an

6 – Taxă pentru obținerea avizului de staționare pentru încărcare – descărcare mărfuri în zonele cu restricții de staționare

TAXA	TARIF
Zona A	20 lei / staționare 30 minute / zi
Zona B	15 lei / staționare 30 minute / zi
Zona C	10 lei / staționare 30 minute / zi
Zona D	5 lei / staționare 30 minute / zi

7 - Eliberarea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate speciale - 140 lei / cursă.

8 - Eliberarea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate - 140 lei/cursă.

9 - Eliberare autorizație de transport - 380 lei.

10 - Prolungirea autorizație de transport - 380 lei.

11- Eliberare copie conformă a autorizației de transport - 280 lei.

12 - Modificare a autorizației de transport - 80 lei.

13 - Viza anuală copie conformă a autorizației de transport - 135 lei.

14 - Eliberare duplicat al autorizației de transport ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate - 80 lei.

15 - Eliberare duplicat al copie conformă a autorizației de transport ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate - 60 lei.

16 - Eliberare duplicat al licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate - 10 lei.

Operator de transport (societăți)

17 – Eliberare Autorizație Transport Taxi - 540 lei.

18 – Prelungirea Autorizație Transport Taxi - 540 lei.

19 – Eliberare Autorizație Taxi - 320 lei.

20 - Prelungirea Autorizație Taxi - 320 lei.

21 - Viza Autorizație Taxi - 110 lei.

22 – Pentru duplicatul autorizației de transport sau autorizației taxi - 100 lei.

23 – Pentru înlocuirea autoturismului utilizat în regim de taxi - 110 lei.

24 – Modificarea autorizației de taxi - 50 lei.

25 – Modificarea autorizației transport - 100 lei.

Taximetrist independent (P.F.A.- I.F.)

26 - Eliberare Autorizație Transport Taxi - 215 lei.

27 - Prelungirea Autorizație Transport Taxi - 215 lei.

28- Eliberare Autorizație Taxi - 110 lei.

29 - Prelungirea Autorizație Taxi - 110 lei.

30 - Viza Autorizație Taxi - 55 lei.

31 – Taxă contravaloare ecusoane - 60 lei.

32 – Pentru duplicatul autorizației de transport sau autorizației taxi - 50 lei.

33 – Pentru înlocuirea autoturismului utilizat în regim de taxi - 55 lei.

34– Modificarea autorizației de taxi - 50 lei.

35 – Modificarea autorizației transport - 50 lei.

36 – Închiriere locuri de parcare de reședință – 100 lei.

Art. 25 - Taxe speciale instituite de către **Serviciul Fond Locativ și Relații cu Asociațiile de Proprietari** :

Pentru căminele culturale: Boș, Groș, Pestișu Mare, Hășdat, Răcăștie și Buituri după cum urmează:

- Taxă de utilizare cultural pentru nunți, botezuri – **200 lei/24 ore**;
- Taxă de utilizare cămin cultural pentru majorate sau petreceri ale unor grupuri mici de cetățeni – **50 lei/8 ore**.
-

Art. 26 - Taxa specială instituită pentru eliberarea de copii ale diverselor documente sau multiplicare acte necesare cetățenilor în raporturile acestora cu municipiul Hunedoara, realizate în cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în sumă de **0,05%** din salariul minim pe economie, calculat pe pagină.

Contravaloarea taxei se achită în numerar la casieria Primăriei municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor.

Art. 27 Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

Art. 28 – În cazul persoanelor fizice și juridice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Art. 29 - Se aprobă criteriile și procedura de acordare a scutirii și a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și teren pentru unele categorii de persoane fizice, potrivit anexei **II**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30 - Se aprobă modelul cererii privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri, potrivit anexei nr. **II.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 31 - Se aprobă modelul procesului-verbal privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri, potrivit anexei nr. **II.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 32 - Se aprobă procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădiri neîngrijite și terenuri agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, potrivit anexei nr. **III**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 33 - Se aprobă criteriile de încadrare a clădirilor situate în intravilan, în categoria clădirilor neîngrijite potrivit anexei nr. **III.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 34 - Se aprobă criteriile de încadrare a terenurilor situate în intravilan, în categoria clădirilor neîngrijite potrivit anexei nr. **III.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 35 – Se aprobă regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control, potrivit anexei **IV**, care face parte

integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 36 – Se aprobă regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism și Amenajarea teritoriului, potrivit anexei **V**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 37 - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art. 38 - Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj special amenajate ale Consiliului local al municipiului Hunedoara, precum și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara.

Art. 39 – Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acesteia.

Art. 40 - Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Secretarului, Direcției economice, Direcției tehnice, Direcției juridice, Direcției amenajare teritoriu, patrimoniu și urbanism, Direcției resurse umane, Biroului impozite și taxe locale, Impunere, Constatare și Control, Serviciului administrarea domeniului public și privat, Compartimentului privatizare, Biroului registrul agricol, cadastru, aplicarea legilor fondului funciar, Serviciului Fond locativ și relația cu asociațiile de proprietari, Serviciului informații pentru cetățeni și relații publice.

**INIȚIATOR PRIMAR,
Dan Bobouțanu**

**VIZAT SECRETAR,
Dănuț Militon Laslău**

ÎNCADRAREA

pe zone, a clădirilor și terenurilor situate în intravilanul municipiului Hunedoara

I. LOCALITATEA COMPONENTĂ HUNEDOARA – RANGUL II

ZONA A

Piețele	Florilor nr.1-8 Gării nr. 1-2B	Iancu de Hunedoara nr.1-4
Bulevardele	Corvin nr.1-16 Dacia nr. 1-43 Libertății nr.1-17 M. Viteazu nr.1-46	Republicii nr.1-18 Rusca nr.4-10 Traian nr. 1-46
Străzile	Ion Creangă nr.1-12 22 Decembrie nr.1-6 George Enescu nr.1-20 Avram Iancu nr.1-20	Poștei nr.1-9 Libertății nr.1-27
Aleile	Florilor nr. 8	

ZONA B

Piețele	Eliberării nr.1-34 Libertății nr.2-35	
Bulevardele	1848 nr.1-36	
Străzile	George Enescu nr.21-24 N. Bălcescu nr.1-60 Bicaz nr. 1-3 Bucegi nr.1-8 Ion Luca Caragiale nr.1-16 Pescărușului nr.2 Grădinilor nr. 1-5 Pictor Th. Aman nr. 1-17 C-tin Brâncuși nr. 1-17 Căprioarei nr. 1-4 Mărțișorului nr. 1-3 Ștefan cel Mare nr. 1-47 Spiru Haret nr. 1-8 Laminatorului nr. 1-10 Ștefan Luchian nr. 2-12 Parângului nr. 1-19 Ghe. Barițiu nr.1-32	Ghe. Lazăr nr.1-9 Ciprian Porumbescu nr.1-3 Ge. Topârceanu nr.1-10 1 Decembrie 1918 nr.2-12 Al. Vlahuță nr.1-16 Aurel Vlaicu nr. 1-70 Victoriei nr. 1-23 Revoluției nr. 1-20 Munteniei nr. 1-8 Cerbului nr. 1-12 C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 1-14 Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1-20 Runcului nr. 1-4 Pictor Nicolae Tonitza nr. 1-8 Transilvaniei nr. 1-8 Turnătorului nr. 1-9
Aleile	Ciocârliei nr.1-6 Mierlei nr.1-10 Oborului nr. 5-50 Oțelariilor nr.1-6	Parcului nr.2-4 Ciprian Porumbescu nr.1-3 Topitorului nr.1-6

ZONA C

Bulevardele

Decebal nr.1-77

Străzile

C-tin Bursan nr.1-39
Dr. Victor Babeş nr.1-80
Chizid nr.1-131
Câmpului nr.1-4
Crângului nr.1-2
Eliberării nr.1-31
Carpați nr.1-2 Bloc 2-49
Independenței nr.1-6
Jiului nr.1
Eroilor nr.1-13
Ghiocelor nr.1-17
Zambilelor nr.1-20
Mureșului nr.1-17
Privighetorilor nr.1-6
Rândunicii nr.1-8
B. Șt. Delavrancea nr.1-8
Gheorghe Doja nr.1-31
Costache Negruzzi nr.1-16
Pinilor nr.1-8
Popa Șapcă nr.1-48
Timotei Cipariu nr.1-35
Luncii

Elisabeta Mărgineanu nr.2-30
Oltului nr.1-4
Trandafirilor nr.1-33
Merilor nr.2-10
Stadionului nr.1-2
Streiului nr.1-8
Teilor nr.1-15
Vioarele nr.1-15
Tudor Vladimirescu nr.1-66
Traian Vuia nr.1-6
Arenei nr.1-6
Simion Bărnuțiu nr.1-39
Al. Odobescu nr.1-22
Bogdan Vodă nr.1-7
Cernei nr.1-7
Carol Davilla nr.1-51
Gorunilor 1-33
Unirii nr.1-8
Rozelor nr.1
Mioriței nr.1-2
Romanilor nr. 3-72

Aleile

Chizid nr.1-22
Crinilor nr.3-9
Câmpului nr.1-4
Cocsarilor nr.1-8
Constructorului nr.1-8

Viitorului nr.1-20A
Zorilor nr.1-16
Retezat nr.1-8
Drum nou nr.1-8

Piețele

Unirii nr.1-17

ZONA D

Străzile

Batiz nr.1-19
Buituri nr.1-95
Castelului nr.1-51
Carpați nr. 50-182
Dragoș Vodă nr.1-38
Pomilor nr.1-16
Rotarilor nr.1-235
Ecaterina Varga nr.1-16
Cloșca nr.1-24
Crișan nr.1-13
Prutului nr.1-13
Siretului nr.4-10
Ștrandului nr.1-19
Dacilor nr.1-20
Dorobanților nr.1-32
Gazometru nr.1-76
9 Mai nr.1-19
1 Mai nr.1-5
Morii nr.2-16
Perintei nr.1-35

Zlaști nr.1-154
Brădet nr.1-44
Brazilor nr.1-66
Cărpiniș nr.1-22
Prof. Dr. Ion Cantacuzino nr.1-16
Dimitrie Cantemir nr.1-22
Carierei nr.2-20
sg. Maj. Tr. Ciorogaru nr.1-30
Cuza Vodă nr.1-30
Emil Racoviță nr.1-10
Ioan Budai Deleanu
Dâmbului nr.2-28
Făgetului nr.1-20
Funicularului nr.1-7
Izvorului nr.1-32
Lătureni nr.1-100
Gabriel Bethlen nr.1-22
General Mihai Vulcănescu nr.1-56
Dr. Ghe. Marinescu nr.1-35
General Magheru nr.2-28

Petofi Șandor nr.1-17
Severin nr.1-64
Stângă Ioan Mircea nr.1-22A
Doinei nr.1-15

Dumitru Merticaru nr.1-56
Spatarul Nicolae Milescu nr.1-8
Pădurii nr.1-37
Pleșului nr.1-26

Roma nr.1-40
Alecă Russo nr.1-54
Sarmisegetuza nr.1-76
Serei nr.1-168
Ion Slavici nr.1-29
Stejarilor nr.1-96
Dr. Ștefan Stîncă nr.1-16
Valea Seacă nr.1-47
Furnaleor nr.2-157
Urcușului nr.1-112
Viilor nr.1-30
Voicu Cneazu nr.2-62
Voinii nr.1-20
Parc Industrial – DJ 687

Plopilor nr.1-27
Primăverii nr.1-75
Prunilor nr.1-12
George Coșbuc nr.1-26
Vânătorului nr.2-33
Vasile Pârvan nr.1-13
Tomis nr.2-50
Toamnei nr.1-21
Salciei nr.4-15
Panait Cerna nr.1-18
Mihai Eminescu nr.1-10
Corbului nr.1-10
Ștrandului nr. 1-19

Șoseaua Hunedoara – Sîntuhalm –
inclusiv drumul Mânerăului
Stufit

Intrările

Lanului nr.1-8
Spicului nr.1-6

Aleile

Pădurii nr.1-22
Bicicliștilor nr.2-73
Tineretului 1-44

II. LOCALITATEA COMPONENTĂ RĂCĂȘTIE – RANGUL II, ZONA D.

III. SATE APARTINĂTOARE – RANGUL V, ZONA A:

- BOȘ
- HĂȘDAT
- PEȘTIȘUL MARE (inclusiv blocuri)

IV. SAT APARTINĂTOR – RANGUL V, ZONA C:

- GROȘ

NOTĂ: în intervalul numerelor de imobil sunt cuprinse și cele marcate cu litere

ÎNCADRAREA

pe zone și categorii de folosință a terenurilor situate în extravilanul municipiului Hunedoara

Nr. crt	Localitate componenta Satul aparținător	CATEGORII DE FOLOSINȚĂ									
		Terenuri cu construcții	Arabil	Pășuni	Fânețe	Vii	Livezi	Păduri și alte terenuri cu vegetației forestieră	Terenuri cu ape	Drumuri și căi ferate	Terenuri neproductive
1	Hunedoara	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A	Zona A
2	Boș	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B
3	Pestișul Mare	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B	Zona B
4	Răcăștie	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C
5	Hășdat	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C	Zona C
6	Groș	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D	Zona D

- Nu se ia în calcul suprafața construită la sol a construcțiilor.

Hunedoara, la 14.10.2016

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,
Laslău Militon Dănuț**

Criteriile și procedura de acordare de scutiri și înlesniri la plata impozitului pe clădiri și teren, pe anul 2017

1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădiri pentru persoanele fizice sau juridice deținătoare de apartamente în imobile la care lucrările de reabilitare termică s-au realizat cu respectarea OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011.

Pentru a beneficia de această facilitate, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

Scutirea de impozit se acordă pentru proprietarii de apartamente care au realizat pe cheltuială proprie toate aceste îmbunătățiri: izolarea termică a pereților exteriori; înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; termo - hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului de la ultimul nivel în cazul existenței șarpantei; izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care, la parterul blocului există apartamente; lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică; lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- Lucrările de reabilitare termică la clădiri trebuie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- Din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- Că acestea s-au realizat pe cheltuiala proprietarilor;

- Pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia se obligă să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local, pentru care nu beneficiază de scutire;

- Proprietarul imobilului trebuie să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire.

Scutirea de plată se face cu începere din data de 1 ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor, pe baza unui dosar depus la Direcția Urbanism Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism , conform legislației în vigoare .

Dosarul pentru scutirea de impozit trebuie să conțină:

1. cererea contribuabilului (anexa II.1) ;
2. documente care să ateste proprietatea imobilului în cauză (contract de vânzare - cumpărare, autorizație de construire, extras de Carte Funciară etc. din care să rezulte proprietatea și destinația de locuință a acestuia.
3. copie după autorizația de construcție;
4. copie după raportul de audit energetic, cu măsurile recomandate de auditor;
5. copie după contractul de lucrări;
6. procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
7. copie după certificatul energetic emis după finalizarea lucrărilor;
8. copie după certificatul de garanție a lucrărilor executate;
9. copie după documentele de plată: facturi, chitanțe;

Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism va înainta Direcției Economice dosarul complet în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii la Primăria municipiului Hunedoara .

Pentru obținerea certificatelor de performanță energetică a clădirilor trebuie să consultați un auditor energetic aflat pe „Lista auditorilor energetici” existența pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energetic sau pe pagina de web a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

2. Se stabilește ca și criteriu de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren , veniturile obținute de către familiile contribuabililor:

- Contribuabilii ale căror venituri nete sunt sub 179,9 lei pe membru de familie beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren , în proporție de 100%.
- Contribuabilii ale căror venituri nete sunt între 180-250 lei pe membru de familie beneficiază de reducere a impozitului pe clădiri și teren în proporție de 50%.

Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de persoanele ale căror venituri constau exclusiv din indemnizație de șomaj.

Reducerea sau scutirea de la plata impozit pe clădiri și de impozit pe teren se acordă numai pentru locuința de la adresa de domiciliu a persoanelor beneficiare și pentru terenul aferent acesteia.

Solicitantul personal sau soțul/soția să nu dețină în proprietate un alt imobil (clădire) în afara imobilului pentru care solicită prezenta facilitate.

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, conform legislației în vigoare, persoanele fizice trebuie să depună o cerere în acest sens, (anexa II.1) însoțită de următoarele documente:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (buletine, cărți de identitate, certificate de naștere pentru minorii sub 14 ani), precum și ale persoanelor care locuiesc împreună cu aceștia;
- b) act doveditor al proprietății;
- c) adeverință de la Serviciul Public Fiscal din care să rezulte că nu realizează venituri din alte activități sau declarație pe propria răspundere a titularului cererii, legalizată, privind veniturile realizate;
- d) adeverință de la Asociația de Proprietari cu numărul de persoane care locuiesc în imobilul pentru care se solicită scutire de la plată a impozitului;
- e) dovada solicitării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001 – pentru cei care nu realizează nici un fel de venituri
- f) cupon de plată al ajutorului de șomaj
- g) alte acte din care reies veniturile familiei.

În urma depunerii cererii și a documentelor menționate la punctul 2. din prezenta anexă, funcționarii din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatăre, Control , vor întocmi toate documentele necesare în vederea inițierii de către Primarul Municipiului Hunedoara și supunerea spre dezbateră și adoptarea Consiliului Local a unor proiecte de hotărâri, având ca obiect acordarea înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, pentru contribuabilii, persoane fizice, care îndeplinesc criteriile menționate mai sus.

Înlesnirile la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia, pe o perioadă de un an , începând cu data de 1 ianuarie a anului următor fiscal celui în care persoanele în cauză depun cererea însoțită de documentele justificative

În cazul în care, persoanele beneficiare nu mai îndeplinesc criteriile pentru care au primit scutirea sau reducerea de impozit, acestea au obligația de a anunța la Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control, în termen de 30 de zile de la data modificării

3. Procedura și criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirile care potrivit legii , sunt clasate ca monumente istorice

Art. 1

- (1) Persoanele care dețin în proprietate clădiri care potrivit legii , sunt clasate ca monumente istorice și terenuri aferente acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren
- (2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin (1) doar pentru suprafața în care nu se desfășoară activități economice
- (3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților.

Art. 2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1) ;
- b) în clădire , sau parte din clădire pentru care se acordă scutirea la plată să nu se desfășoare activități economice ,
- c) să nu se obțină venituri din închiriere obținute prin închirierea întregului imobil care e clasat ca fiind monument istoric. În cazul în care doar parte din imobil face obiectul unui contract de închiriere din care se obțin venituri , pentru acea parte nu se acordă scutire.

Art. 3 Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă (anexa II.1) , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie:

- a) act de identitate solicitant ;
- b) extras de carte funciară ;
- c) document care să ateste că imobilul face parte din lista monumentelor istorice aprobată prin Ordin al Ministerului Culturii
- d) declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice , sau în cazul în care în parte de clădire se desfășoară activități economice, declarație privind suprafața în care se desfășoară acestea, contractul de închiriere, comodat sau alt înscris prin care s-a atribuit folosința acelei părți din clădire în vederea desfășurării activității economice.

Art. 4 Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică astfel :

- începând cu data de 1 ianuarie 2017 persoanelor care dețin documente justificative până la data de 31.12.2016 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.03.2017 inclusiv .

- începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative , după termenul de 31.03.2017

Art. 5

- (1) Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6.

- (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

4 .Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și a impozitului pe teren aferent acesteia, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanele prevăzute la art. 3 alin (1) lit. (b) și art. 4 alin . (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1

(1) Persoanele prevăzute la art. 3 alin (1) lit. (b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare care dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu .

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților .

Art. 2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1) ;
- b) clădirea să fie rezidențială ;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art 1 alin (1) ;
- d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere .

Art. 3 . Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă (anexa II.1) depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie :

- a) act de identitate solicitant ;
- b) certificat de revoluționar ;
- c) act de proprietate;
- d) declarație pe propria răspundere a solicitantului că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere .

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică astfel :

- începând cu data de 1 ianuarie 2017 persoanelor care dețin documente justificative până la data de 31.12.2016 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.03.2017 inclusiv .

- începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative , după termenul de 31.03.2017

Art. 4 .

1. Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității .

Art. 5.

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările

5. Procedura și a criteriile de acordare a scutirii/reducerii la plata impozitului /taxei pentru clădiri și a impozitului/taxei pe teren utilizate de către organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art. 1.

Organizațiile nonprofit care utilizează si/sau au în proprietate clădiri și teren folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ pot beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren . Astfel :

- a) casele de ajutor reciproc, cooperativele de credit, cooperativele , instituțiile financiare nebankare , nu beneficiază de scutire sau reducere la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren ,
- b) celelalte organizații nonprofit cu excepția celor prevăzute la lit. a) beneficiază de scutirea la plata impozitului /taxei pentru clădiri și a impozitului /taxei pe teren folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art. 2.

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren , trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) organizațiile nonprofit să desfășoare exclusiv activități fără scop lucrativ ;
- b) în clădire să se desfășoare doar activități fără scop lucrativ ;
- c) activitățile fără scop lucrativ să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 3.

Scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere(anexa II.1), depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerox copie::

- a) statutul asociației și/sau fundației;
- b) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități non profit
- c) actul de proprietate/sau folosință asupra imobilelor pentru care se solicită scutirea.

Art. 4 .Scutirea sau reducerea de la plata impozitului /taxei se aplică :

- începând cu data de ianuarie 2017 asociațiilor și/sau organizațiilor nonprofit care dețin documente justificative până la data de 31.12.2016 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.03.2017 inclusiv .

- începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care organizațiile nonprofit depun cererea de scutire însoțită de documentele justificative , după termenul de 31.03.2017.

Art. 5.

1. Organizațiile nonprofit care solicită scutirea sau reducerea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității

Art. 6.

1. Organizațiile nonprofit care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii/reducerii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

6. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale ca furnizor de servicii sociale

Art. 1. ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire și teren

Art .2 . Serviciile sociale trebuiesc desfășurate de ONG-uri și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a) recuperare și reabilitare a persoanelor ;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate ;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți , în funcție de nevoia fiecărei categorii ;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice , inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente ;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice , persoane cu handicap , persoane dependente de consumul de droguri , alcool sau alte substanțe toxice , persoanele care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale , persoane afectate de violența în familie , victime ale traficului de ființe umane , persoane infectate sau bolnave de HIV/SIDA , fără venituri sau cu venituri mici , imigranții , persoane fără adăpost , bolnavi cronici , persoane care suferă de boli incurabile , precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social ;
- f) sprijin și orientare pentru integrare ,readaptare și reeducare profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate , inclusiv paliative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale bolii;
- h) mediere socială ;
- i) consiliere în cadru instituționalizat , în centre de informare și mediere ;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea , refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3 .Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) în clădire să se desfășoare doar servicii sociale ;
- b) furnizarea serviciilor sociale să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4 . Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere (anexa II.1) , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie:

- a) statutul ONG-ului sau a întreprinderii sociale;
- b) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități sociale ;
- c) actul de proprietate .

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului /taxei se aplică :

- începând cu data de ianuarie 2017 pentru ONG-ul și întreprinderile sociale care dețin documente justificative până la data de 31.12.2016 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice până la data de 31.03.2017 inclusiv .

- începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care ONG-ul și întreprinderile sociale depun cererea de scutire însoțită de documentele justificative, după termenul de 31.03.2017.

Art. 6.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care solicită scutirea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității

Art. 7.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

7. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren afectate de calamități naturale , pe o perioadă de 5 ani , începând cu 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure , inundații sau incendii provocate de fenomene naturale , alunecări sau prăbușiri de teren etc. așa cum sunt definite tipurile de risc în Legea privind sistemul național de management al situațiilor de urgență - Legea nr. 15/2005) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

Art. 2 . De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice , titulare ale obligației de plată a impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren care au fost afectate în urma unor calamități naturale

Art. 3 Procedura de acordare:

- a) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se înregistrează în scris la registratura Primăriei Municipiului Hunedoara, în termen de 72 de ore de la producerea calamității ;
- b) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării persoanele cu atribuții din cadrul Serviciului Situații de Urgență din cadrul instituției verifică în teren sesizările , întocmind un proces - verbal prevăzut în anexa II.2 privind evenimentele produse și urmările acestora
- c) Procesul – verbal se încheie în două exemplare , din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală , iar un exemplar rămâne la Serviciul Situații de urgență
- d) Scutirea se acordă la cererea proprietarului clădirii , cerere ce trebuie însoțită de procesul-verbal întocmit de persoanele abilitate din cadrul Serviciului Situații de urgență
- e) Cererea de scutire , model prevăzut în anexa II.1 , se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data întocmirii procesului - verbal , iar în condițiile în care nu se depune în acest termen însoțită de documentele prevăzute la art . 4 , contribuabilul pierde dreptul de a solicita scutirea de la plata impozitului

Art. 4 . Acte necesare :

Scutirea se acordă pe bază de cerere , model prevăzut în anexa II.1, însoțită de următoarele documente (în xerocopie)

- a) actul de înființare (în cazul persoanelor juridice) ;
- b) actul de identitate / cod unic de înregistrare / cos de identificare fiscală ;
- c) proces - verbal privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de către Serviciul Situații de urgență ;
- d) act de proprietate al imobilului pentru care se solicită scutirea de la impozitul pe clădiri și/sau teren

Art. 5 Scutirea se acordă numai în cazul în care până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante.

Art. 6 Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă persoanelor în cauză , începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul .

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**

Cerere

privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri în conformitate cu prevederile art .
456 alin (2) lit a, c, d,i, j, k, m, si ale art 464 alin (2) lit d, f, g, j .) din Legea nr.227/2015 privind
Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a).....¹Subscrisa.....,
C.I.F*)....., cu sediul în Municipiul Hunedoara , str., nr.
....., bl....., sc....., et....., ap....., tel/fax.....,e-
mail.....,
reprezentată prin²), în calitate de
proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul în Minicipiul Hunedoara
.str....., nr., bl.....,sc.....et....., ap....., identificat prin
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria.....nr....., C.I.F*).....prin prezenta solicit scutire de
la plata.....**), pentru imobilul
situat în

....., conform

H.C.L.nr...../2015.

La prezenta cerere anexez documentele***):

.....
.....
.....
.....

Data completării...../20.....

.....
(semnătura autografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice

*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judcătorească, etc.

2) Se completează în cazul persoanelor juridice

**) nota: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

***) Se vor menționa documentele aprobate prin hotărâre de consiliu , în funcție de scutirea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**

PROCES – VERBAL nr. /

Încheiat azi,

Subsemnatul, din cadrul
..... ca urmare a cererii nr. /, a d-lui/d-nei
..... prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren,
pentru imobilul situat în jud . Hunedoara Mun. Hunedoara ,str. nr., bl.
....., sc., ap., deplasându-mă la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-I/ d-na, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data întocmirii prezentului proces-verbal la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, în prezența d-lui/d-nei, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data completării...../ 20.....

.....

(semnătura autografă)

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**

PROCEDURA ȘI CRITERII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE NEÎNGRIJITE ȘI TERENURILE AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV

Art. 1.

(1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- a) cu 250%, pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%;
- b) cu 350%, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%;
- c) cu 450%, pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei nr. III.1** la prezenta hotărâre, care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neîngrijite.

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- a) - cu 250%, pentru punctajul procentual de 50%;
- b) cu 450%, pentru punctajul procentual de 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei nr. III . 2** la prezenta hotărâre, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

(3) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. 1 și alin. 2, se vor stabili prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

(4) Hotărârea prevăzută la alin. 3 va avea caracter individual și va cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoana fizică sau juridică, fiind emisă în urma întocmirii fișei de evaluare de către compartimentul de specialitate conform Anexei nr. III.1 și/sau Anexei nr. III. 2, după caz.

(5) Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control va opera majorarea în evidentele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 4.

Art. 2.

(1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 450%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin **Anexa nr. III. 2** la prezenta hotărâre.

Pentru terenul agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 450%, începând cu al treilea an în condițiile stabilite prin prezenta.

Terenurile cu destinație agricole sunt: terenurile agricole productive – arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile de hamei și duzi, pășunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea – , cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

„**Terenurile necultivate**” reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de *pârloage*.

„**Ogoarele**” reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

„**Terenurile agricole nelucrate**” reprezintă suprafețele de terenuri agricole neîntreținute, respectiv terenurile necultivate, care nu au fost arate, cu un grad mare de îmburuienare.

Toți proprietarii de terenuri agricole de pe raza municipiului Hunedoara sunt obligați să asigure cultivarea acestora și precum și protecția solului.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către

Primăria Municipiului Hunedoara, să își execute aceste obligații.

Identificarea proprietarilor și a terenurilor agricole nelucrate, se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului, pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A. Hunedoara, D.J.A. Hunedoara, Poliția Locală Hunedoara, altele asemenea și la sesizarea cetățenilor. În urma constatărilor și a informațiilor obținute se va întocmi un *proces verbal de constatare a situațiilor existente* în fiecare an.

Dacă se constată de către organul competent că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate va întocmi un referat care va sta la baza emiterii hotărârii Consiliului Local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

(2) Terenurile care intră sub incidența alin. 1, se vor stabili prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare a acestora.

(3) Hotărârea prevăzută la alin. 2 va avea caracter individual și va cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoană fizică sau juridică, fiind emisă în urma întocmirii proceselor verbale de constatare de către compartimentul de specialitate conform .

(4) Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere, Constatare, Control va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 3.

Art .3 Prezenta procedură intră în vigoare începând cu 01.01.2017.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL HUNEDOARA

Adresă _____ Data _____

I. Acoperiș

Învelitoare*	Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezare a materialului învelitorii și remedieri locale. 2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare. 7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuire totală. 12

* Indiferent din materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă – Streașină - Atic*	Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparație punctuală. 2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială. 7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători. 12

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*	Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor. 2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială. 7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală. 12

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

II. Fațade

Tencuială*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

* Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4

* Se vor lua în considerare ornamentele, balcoanele, soclul, etc., componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, re folosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc majori pentru trecători.	4

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

III. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.	7

<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente de lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12
---	---	----

* Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei.

Pereți*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

* Indiferent din materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.

IV. Împrejmuire*

		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

* Indiferent din materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative.

Cauzele degradărilor*

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare a R.L.U., etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie interveni imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul**

arhitectural al clădirii este afectat parțial.

Degradări majore

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întreg corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute.

Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejurii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%

supraimpozitare cu 350% pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**

CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Potrivit prezentei anexe, **terenul** este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).

Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Hunedoara.

În vederea identificării terenurilor din intravilanul municipiului Hunedoara care intră în categoria celor neîngrijite, agenții Poliției Locale împreună cu personalul din cadrul Biroului registru agricol și aplicarea legilor fondului funciar vor efectua verificări pe raza unității administrativ teritoriale, întocmind **nota de constatare** (însoțită de fotografii ale terenului identificat) și **fișa de evaluare la vedere a aspectului terenului**

După identificarea și evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca în termen de 30 zile lucrătoare să execute lucrări de întreținere (cosire, igienizare, colectare a deșeurilor, etc.) și în continuare să-l mențină în condiții de îngrijire.

Dacă, după expirarea termenului de 30 zile de la somare se constată, în urma verificărilor ulterioare pe teren, că proprietarul nu a executat lucrările de întreținere necesare, agenții Direcției Poliției Locale Hunedoara și persoanele din cadrul compartimentelor de specialitate cu atribuții, vor încheia o **notă de constatare** în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, potrivit prezentei anexe, ca nefiind îngrijite. În acest caz, notele de constatare, fișa de evaluare, fotografiile, orice alte înscrisuri care atestă faptul că terenul este neîngrijit, datele de identificare a terenului și a proprietarului, vor fi transmise către Biroul registru agricol și aplicarea legilor fondului funciar care va promova proiectul de hotărâre în vederea majorării impozitului pentru terenul respectiv, conform prezentei hotărâri de consiliu local.

Dacă, în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat recomandărilor privind îngrijirea terenului, se va încheia **proces-verbal privind conformitatea**.

FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI TERENULUI

Adresă _____ Data _____

Fișă de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul municipiului Hunedoara

Întreținere (cosire)		Punctaj
<input type="checkbox"/> întreținut (cosit)		0
<input type="checkbox"/> neîntreținut (necosit)		50
Depozitări de deșeuri		
<input type="checkbox"/> fără depozitări de deșeuri		0
<input type="checkbox"/> cu depozitări de deșeuri		50
TOTAL PUNCTAJ		

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare).

Punctajul de referință

Punctajul de referință este 100 puncte.

Punctajul procentual

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Calculul punctajului _____ %

Categoria de impozitare a terenului

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual de 50,00%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual de 100,00%

INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN

VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON

REGULAMENT
PRIVIND STABILIREA TAXELOR SPECIALE INSTITUITE DE CĂTRE BIROUL
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE , IMPUNERE, CONSTATARE, CONTROL

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroul Executare Silite pentru care se pot institui taxe speciale conform art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal , persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale:

La nivelul Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroului Executări Silite se pot institui taxe speciale :

A. Taxe speciale pentru eliberarea de către Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre, Control , înainte de expirarea termenului legal , a unor documente cum ar fi certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice , fișa de înmatriculare /radiere a mijloacelor de transport auto , pentru persoane fizice și juridice, înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local solicitată la cererea contribuabililor persoane juridice privind obligațiile datorate bugetului local , situație solicitată la cererea contribuabilului persoană juridică, privind bunurile cu care figurează în evidența organului fiscal.

Termenul de eliberare al acestora este de maxim 48 ore , care începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară celei în care s-a depus cererea.

Aceste taxe sunt datorate de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită eliberarea înainte de termenul legal a acestor documente .

Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență . În caz de rezolvare peste termenul stabilit sau nerezolvarea cererii depuse de către contribuabili , taxa achitată se restituie.

Taxele speciale se achită anticipat, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor ,iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre , Control pentru dotări(tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională sau schimburi de experiență organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Biroului Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre , Control .

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor

B. Taxa specială pentru prestarea unor servicii de către Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control , înainte de expirarea termenului legal constă în efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor (clădiri, terenuri, mijloace de transport) , în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control

Această taxă se datorează de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim urgență (clădiri, terenuri mijloace de transport), în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatăre , Control.

Taxa specială se achită anticipat, odată cu depunerea declarației fiscale ,iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control și Biroul

Executări Silite pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroul Executări Silite

Contravaloare taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor

C. Taxa specială pentru eliberarea de copii ale unor acte necesare populației în raporturile acesteia cu municipiul Hunedoara, existente în arhiva Biroului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control și Biroului Executări Silite constă în copierea pentru persoane fizice sau juridice a diferitelor acte, documente, în format A4 sau A3 unor documente, ca urmare a solicitării unor copii după documente existente în arhiva birourilor

Taxa se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea acestor servicii

Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență.

În caz de rezolvare peste termenele stabilite sau nerezolvare a cererii depuse de către contribuabilii persoane fizice sau juridice, taxa achitată anticipat se restituie sau se compensează, după caz, cu alte obligații către bugetul local.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local și pentru deplasări în interes de serviciu pentru personalul Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere, Constatăre, Control și Biroului Executări Silite

D. Cuantumul taxelor speciale se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local și pentru deplasări în interes de serviciu pentru personalul Biroul Impozite și Taxe Locale Impunere, Constatăre, Control și Biroului Executări Silite.

E. Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile și activitățile prevăzute de prezentul regulament care poate fi modificat prin hotărârea Consiliului local.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**

REGULAMENT
**privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul
Urbanism și amenajarea teritoriului**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Urbanism și amenajarea teritoriului pentru care se pot institui taxe speciale conform Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

Cadrul legal de organizare și funcționare al Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului îl constituie: Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, H.G. nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 21/N/2000, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu”, Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora din 14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal, Ordinul M.S. nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătatea publică privind mediul de viață a populației, Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice.

Activități care se desfășoară în cadrul Biroului Urbanism

- Promovează politici de dezvoltare urbană a municipiului, participă la elaborarea strategiei de dezvoltare urbană a municipiului și la planificarea urbană a teritoriului administrativ a municipiului;
- Analizează și propune spre aprobare documentația de urbanism fază P.U.G.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.Z.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.D.;
- Redactează avize de oportunitate ale Arhitectului șef pentru documentații fază P.U.Z.;
- Asigură organizarea ședințelor de avizare al comisiilor tehnice de urbanism și

amenajarea teritoriului;

- Asigură desfășurarea procedurii de informare și consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;
- Întocmește raport la proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Susține în comisiile de specialitate ale Consiliului Local materialele propuse pentru dezbatere precum și în ședințele Consiliului Local;
- Analizează documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și redactează documentul inclusiv prelungirea acestora;
- Calculează taxele pentru emiterea certificatelor de urbanism;
- Analizează documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare, redactează documentele inclusiv prelungirea acestora;
- Gestionează înștiințările de începere a lucrărilor autorizate, operând datele în sistemul informatic;
- Analizează documentațiile depuse și redactează avizele către președintele Consiliului Județean pentru certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către acesta;
- Calculează taxele pentru emiterea autorizațiilor de construire și de desființare;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor autorizate întocmind/semnând procesele verbale;
- Participă la recepția finală a construcțiilor;
- Calculează regularizarea taxei de autorizare;
- Întocmește referate privind restituirea sumelor ca urmare a regularizării taxei de autorizare;
- Colaborează cu Biroul Disciplina în construcții în vederea rezolvărilor sesizărilor privind lucrări de construcție efectuate pe raza municipiului;
- Întocmește situații statistice privind stadiul fizic a lucrărilor autorizate pentru Direcția de Statistică a județului Hunedoara, Inspectoratul de Stat în Construcții și a altor instituții solicitatoare;
- Eliberează răspunsuri la cereri, sesizări ale unor cetățeni cu privire la unele aspecte de legalitate a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- Trimite înștiințări de expirare a termenelor de valabilitate a autorizațiilor de construire în vederea îndeplinirii de către titularii acestora a prevederilor legale;
- Comunică Serviciului Impozite și taxe locale situația recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și referatele pe stadii fizice ale construcțiilor autorizate a căror autorizații de construire au expirat;
- Întocmește registrele de evidență a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Asigură caracterul public al listelor cuprinzând certificatelor de urbanism și autorizațiile de construire/desființare prin afișare lunară a acestora la sediul instituției și site-ul Primăriei;
- Emite certificate de atestare pentru existența construcțiilor, desființarea construcțiilor, situare a terenurilor în intravilan, confirmări de suprafețe, schimbare destinație terenuri sau construcție;
- Participă la delimitarea proprietăților care au vecinătate cu proprietățile private sau publice a municipiului, vizând planurile topografice de delimitare a acestora;
- Analizează și propune soluții pentru modificarea, actualizarea sau implementarea unor taxe locale în condițiilor legii;
- Asigură desfășurarea activității de relații cu publicul privitor la conținutul documentațiilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Soluționează în condițiile legii sesizările adresate biroului;
- Întocmește note interne pentru obținerea de informații de specialitate în vederea soluționării competente a cererilor și răspunde la notele interne transmise de celelalte compartimente ale Primăriei;
- Răspunde la cererile emise de alte instituții ale satului legate de domeniul amenajării teritoriului și urbanism, precum și de unele acte întocmite și emise anterior;
- Arhivează actele întocmite și emise conform nomenclatorului arhivistic;

- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Având în vedere activitățile biroului se pot institui taxe speciale aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara după cum urmează:

- a) Taxe speciale pentru emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire în termen de 5 zile;
- b) Taxă specială pentru finanțarea cheltuielilor în activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) Taxe speciale pentru efectuare de servicii;
- d) Taxe de urgență: eliberare de adeverințe și avize în termen de 48 de ore;

Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate din încasarea taxelor menționate la pct. 1 și pct. 3 vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR,
LASLĂU DĂNUȚ MILITON**



EXPUNERE DE MOTIVE la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017

În temeiul prevederilor art. 457, art. 458, art. 465, alin(3), art. 470, art. 474, art. 475, alin.(3), art. 477, art. 478, art. 481, art. 484, alin.(1), alin.(2), alin.(3), art. 486, art. 489 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată precum, precum și ale art. 3, alin. (2) din Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Ordonanța Guvernului Nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- Procedura de utilizare a domeniului public și privat în Municipiul Hunedoara și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/2016;
- Regulament pentru eliberarea și folosirea autorizației de acces tonaj privind stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 201/2013;
- Metodologie de autorizare, avizare, coordonare și execuție a lucrărilor la rețelele tehnico – edilitare de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Hunedoara aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 221/2013;
- Regulament de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 261/2013;
- Regulament cu privire la procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor și autovehiculelor de pe raza municipiului Hunedoara, care nu se supun înmatriculării aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 183/2015 cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulament privind activitatea de transport în regim de taxi și în regim de închiriere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/2008;
- Regulamentul Local de desfășurare a activităților comerciale în Municipiul Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei Europene a Autonomiei Locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată de România prin Legea nr. 199/1997, stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2017 are la bază prevederile legale actuale, reprezentate de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, în care sunt prevăzute nivelurile pentru valorile

impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora, precum si amenzile aplicabile începând cu anul 2017.

În vederea finanțării proiectelor aflate în derulare și pentru ca sursele bugetului local să satisfacă într-o proporție cât mai mare nevoile actuale ale cetățenilor municipiului Hunedoara, dar si cerințele Uniunii Europene, este necesară menținerea surselor actuale ale bugetului local, atragerea de noi surse extrabugetare, precum și valorificarea judicioasă și eficientă a patrimoniului municipiului Hunedoara.

Nivelul impozitelor și taxelor constituie un aspect esențial de care depinde consimțământul la plata acestora și gradul de civism fiscal, cu impact direct asupra gradului de evaziune fiscală și asupra gradului de încasare a veniturilor bugetului local.

Astfel, prin proiectul de hotărâre promovată propunem stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017, respectiv a impozitului pe clădiri și a taxei pe clădiri pentru persoanele fizice și juridice, a impozitului pe teren și a taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor, a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, a impozitului pe spectacole, a taxelor speciale privind eliberarea de documente, certificate de urbanism sau alte avize, taxe pentru folosirea temporară a domeniului public, precum și a altor taxe locale, în condițiile prevăzute de actele normative în domeniu.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale adoptă pentru anul fiscal următor, hotărâri privind stabilirea impozitelor și taxelor locale referitoare la:

a) stabilirea cotei impozitelor sau taxelor locale, după caz, când acestea se determină pe bază de cotă procentuală, iar prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt prevăzute limite minime și maxime;

b) stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale, când acestea sunt prevăzute în sumă fixă, în limitele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

c) adoptarea taxelor speciale prevăzute la art. 484 și instituirea altor taxe locale prevăzute la art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

d) stabilirea nivelului bonificației de până la 10%, conform prevederilor art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) și art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

e) majorarea impozitelor și taxelor locale, conform art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

De asemenea, propunem aprobarea criteriilor și procedura de acordare a scutirii și a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și teren pentru unele categorii de persoane fizice, precum și aprobarea Regulamentelor privind stabilirea unor taxelor speciale și alte taxe locale.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Hunedoara care are competența aprobării prezentului proiect de hotărâre, în temeiul prevederilor art. 36, alin.(2), lit. "b", alin. (4), lit. "c", alin. (9) și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Hunedoara, la 14.10.2016

PRIMAR,
Bobouțanu Dan